

1. COMPILAZIONE REVOCA (TOTALE DOMANDA DI PAGAMENTO)

Il servizio di revoca totale della domanda è attualmente disponibile per le domande di pagamento ed è attuabile per domande valide che siano state Acquisite, in Istruttoria presso ENTE competente o Prese in Carico e non:

- ✓ abbiano anomalie bloccanti
- ✓ siano state estratte per i controlli in loco
- ✓ abbiano avuto esito negativo dal controllo per uno o più interventi
- ✓ abbiano istruttoria chiusa negativa o non valida

Per accedervi occorre selezionare la voce “**Compilazione Atti**” dalla pagina con il Menù dei “**Servizi**” e scegliere una delle due voci per effettuare la ricerca (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**A**).

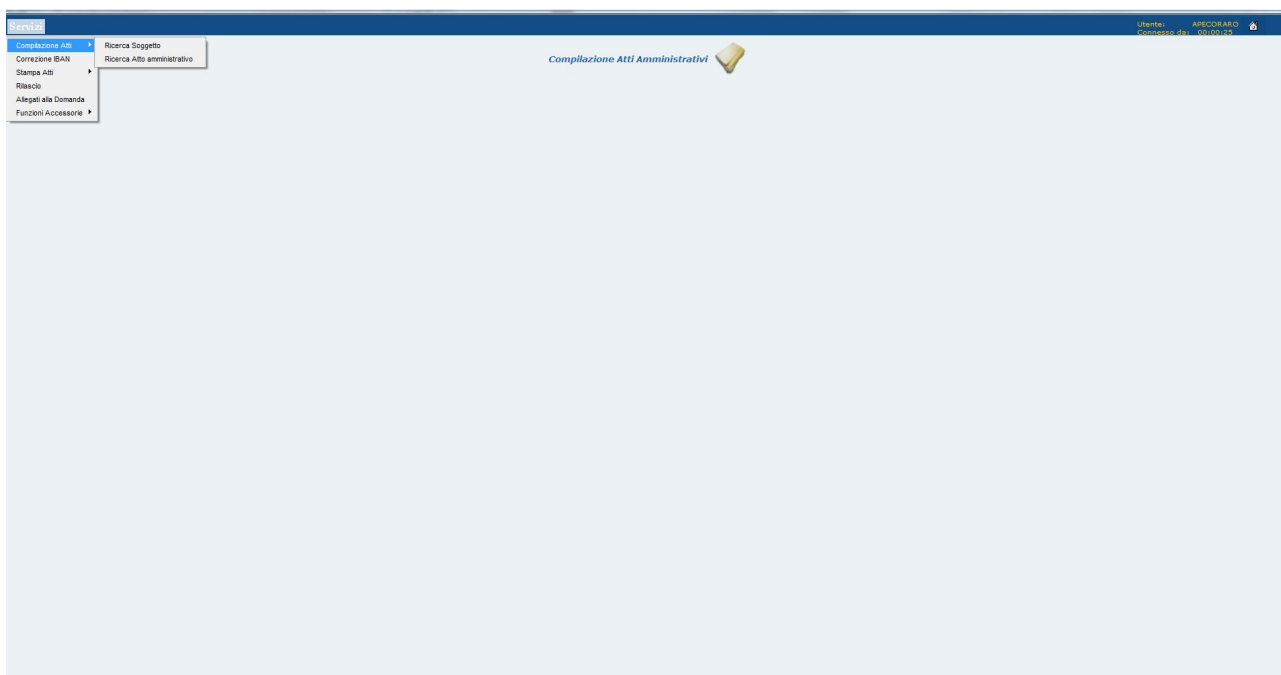




Figura 129A – Ricerca per Soggetto o Atto Amministrativo

Effettuando la **ricerca per soggetto** tramite cuaa (**Figura 129B**) e cliccando sul tasto  viene visualizzata la pagina di Lista dei soggetti contenete informazioni sul cuaa su cui si sta effettuando la ricerca (**Figura 129C**).


Servizi Utente: APPLICAZIONE
Completato da: 00/00/13

Compilazione Atti Amministrativi - Ricerca Soggetto 

CUAA: Partita IVA:
 Cognome: Nome:
 Ragione Sociale:

Figura 229B – Ricerca per Soggetto

Servizi Utente: APPLICAZIONE
Completato da: 00/00/13

Compilazione Atti Amministrativi - Lista Soggetti 

CUAA: 1...

Sel.	CUAA	Denominazione	Partita IVA
[x]			

Tipologia Atto: MISURE STRUTTURALI Anno Campagna: 2009

Figura 329C – Lista Soggetti

Cliccando sul tasto ottengo una pagina contenente la lista delle domande di pagamento che soddisfano i vincoli legati alla revoca totale (**Figura 130**).

Servizi

Utente: APSCORASIO
Cronologia Op.: 00-00-00

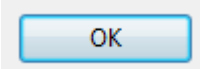
Compilazione Atti Amministrativi - Lista Atti 

MISURE STRUTTURALI - 2009

Sei.	CUAA	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanz. lavori	CAA	Misura	Autorità di gestione	Info
<input type="checkbox"/>				94751310817	DOMANDA DI PAGAMENTO CON DOMANDA DI AIUTO	RELASCIATO	179.084.022	1.3.2	SICILIA	
<input type="checkbox"/>				94751310858	DOMANDA DI PAGAMENTO CON DOMANDA DI AIUTO	RELASCIATO	179.084.022	1.3.2	SICILIA	
<input type="checkbox"/>				94751310874	DOMANDA DI PAGAMENTO CON DOMANDA DI AIUTO	RELASCIATO	179.084.022	1.3.2	SICILIA	

Figura 430 – Lista Atti

Cliccando sul tasto  dopo aver selezionato la domanda per cui effettuare tale richiesta viene attivato il messaggio di conferma dell'operazione da effettuare.

Cliccando sul tasto  si attiva l'inserimento a sistema della richiesta di revoca della domanda di pagamento selezionata (**Figura 131**) e la relativa stampa tramite produzione di un file pdf (**Figura132**).

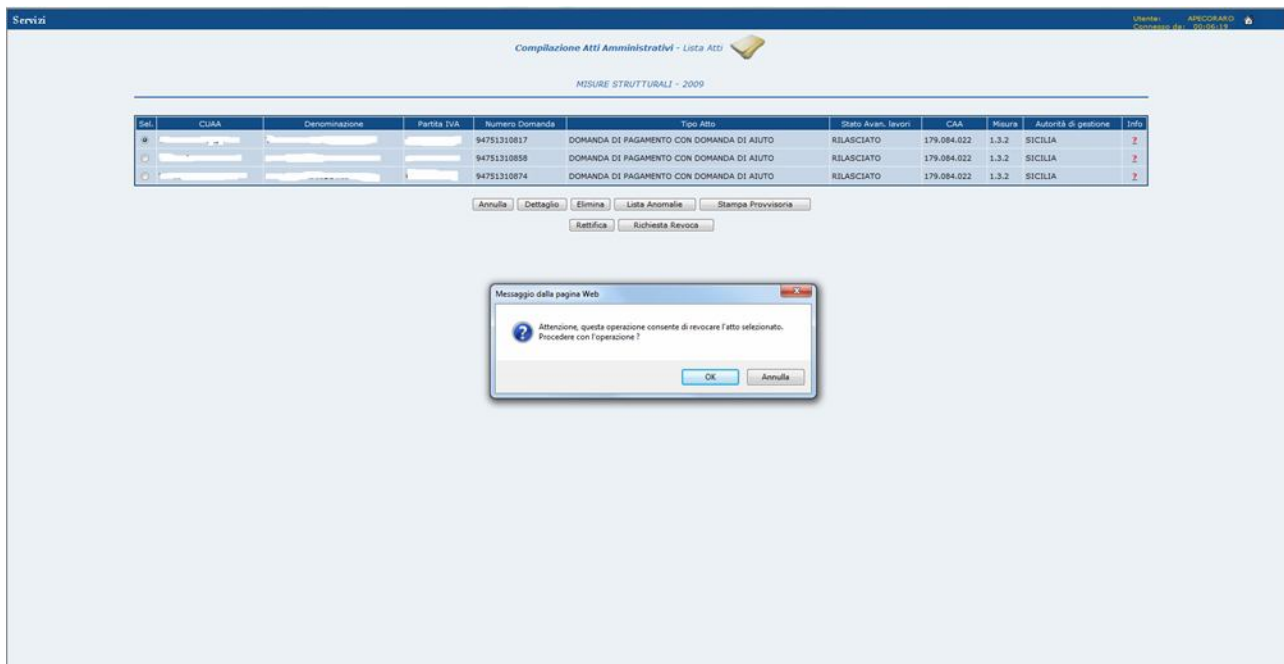
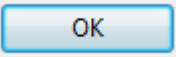


Figura 531 – Richiesta di Revoca

Se per la domanda selezionata è già stata effettuata in precedenza una richiesta di revoca

alla pressione del tasto  viene attivato un messaggio di errore che tale situazione all'utente.

Nel caso in cui la ricerca sia effettuata non specificando un cuaa o numero domanda o denominazione, nella lista ottenuta possono essere presenti anche domande di aiuto o di pagamento che non rispettano i vincoli della revoca, cliccando sul tasto

 verranno attivati dei messaggi di errore specifici per ogni tipologia di vincolo non verificato.

RICHIESTA DI REVOCA DELLA DOMANDA DI SVILUPPO RURALE

Con la presente si fa richiesta all'Organismo Pagatore AGEA di revocare la Domanda:

CODICE A BARRE

94751310817

REGIONE

SICILIA

MISURA

1.3.2

TIPOLOGIA DOMANDA (ANTICIPO/SALDO)

ACCONTO

DATI IDENTIFICATIVI DELLA DITTA/BENEFICIARIO

CUAA (CODICE FISCALE)		PARTITA IVA	- - -
COGNOME O RAGIONE SOCIALE		NOME	
DATA DI NASCITA (gg/mm/aaaa)	SESSO	COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA
		FIRMA	
		DATA	

RAPPRESENTANTE LEGALE (per le ditte)

CUAA (CODICE FISCALE)		PARTITA IVA	
COGNOME O RAGIONE SOCIALE		NOME	
DATA DI NASCITA (gg/mm/aaaa)	SESSO	COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA
		FIRMA	
		DATA	

DATI IDENTIFICATIVI DEL CAAREGIONE

CODICE CAAREGIONE	OPERATORE/FUNZIONARIO
SICILIA	
UFFICIO/ENTE	QUALIFICA RICHIEDENTE
Reg. Sicilia - Area III	

NOTE (MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA)

IL RICHIEDENTE (chi inoltra la richiesta ad AGEA)

FIRMA _____
DATA _____

SI ALLEGANO:

Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente l'annullamento

Frontespizio della domanda da annullare

Figura 632 – Stampa Richiesta di Revoca

1. ISTRUTTORIA REVOCA (TOTALE DOMANDA DI PAGAMENTO)

Il servizio di revoca totale della domanda è attualmente vincolato alle sole domande di pagamento e si suddivide nelle seguenti fasi ordinate:

- registrazione della richiesta di revoca da parte dell'Istruttore Regionale
- validazione della revoca da parte del Funzionario Agea.

In entrambi le fasi occorre selezionare la voce "**Revoca**" dalla pagina con il Menù dei "**Servizi**".

La pagina con il menù "**Servizi**" con all'interno la voce "**Revoca**" è visualizzata in Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..



Figura 7 – Revoca

1.1. Revoca Regione

Si occupa della registrazione a sistema, da parte dell'Istruttore Regionale, delle richieste di revoca totale per domande di pagamento, presentate dal Beneficiario in prima persona o tramite CAA.

L'istruttore Regionale aprendo la voce "**Revoca**" dal menu "**Servizi**" è automaticamente indirizzato alla sottovoce "**Revoca/Regione**" (Figura 151A), selezionando la quale viene

attivata una pagina contenente l'elenco delle domande di cui è stata richiesta la revoca totale (Figura 152).

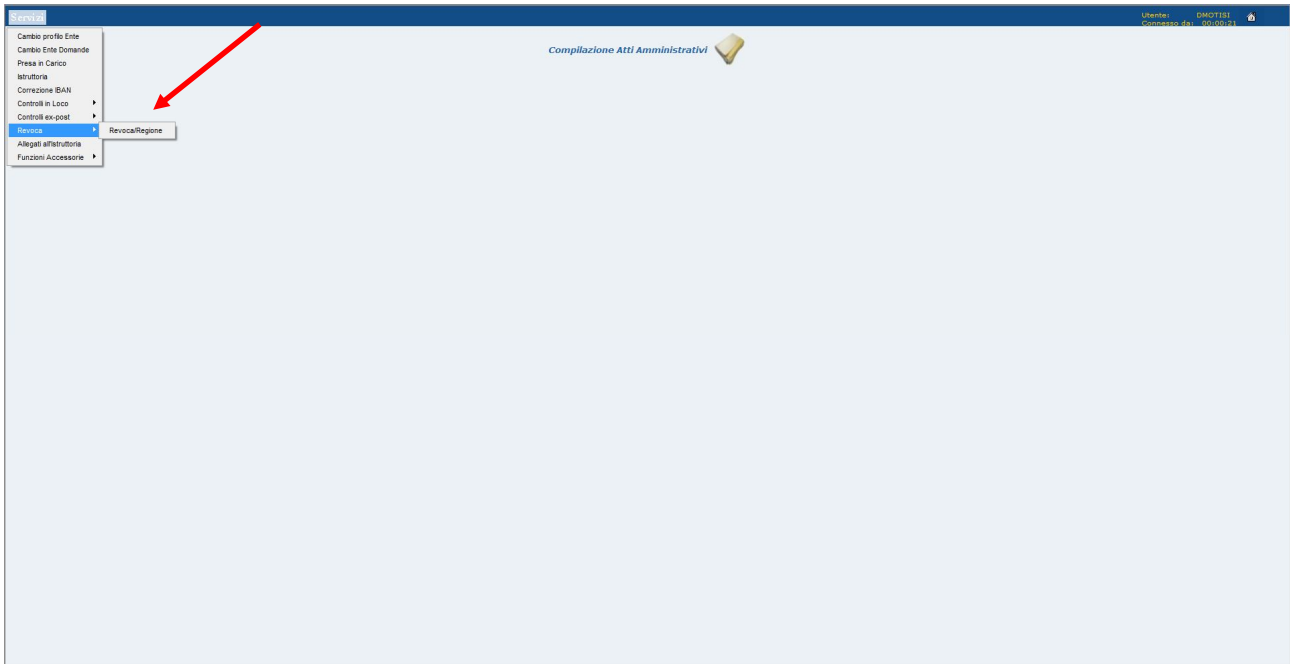



Figura 8A – Revoca Regione

The screenshot shows a web application interface with a table titled 'SVILUPPO RURALE - REVOCA DOMANDE DI PAGAMENTO'. The table has three columns: 'Numero Domanda', 'Beneficiario/CAA', and 'Operazione'. The first row contains the value '94791363246' in the 'Numero Domanda' column, a redacted name in the 'Beneficiario/CAA' column, and a small icon in the 'Operazione' column.

Numero Domanda	Beneficiario/CAA	Operazione
94791363246	[REDACTED]	[Icon]

Figura 152 – Lista Domande da revocare



Cliccando sull'icona  dopo aver selezionato una domanda, viene attivata la pagina di registrazione a sistema della richiesta di revoca totale (Figura 153).

SVILUPPO RURALE - REVOCA DOMANDE DI PAGAMENTO
Dettaglio domanda da revocare

Estremi domanda da revocare

Protocollo N.: * Data: *

Codice a barre: Regione:

Misura: Tipologia Domanda:

Dati identificativi della ditta/beneficiario

Cuoa (codice fiscale): Partita Iva:

Cognome o ragione sociale: Nome:

Data di nascita: Sesso:

Comune di nascita: Provincia:

Dati identificativi del richiedente

Autorità di gestione/regione: Nome e cognome funzionario: *

Ente: Qualifica funzionario richiedente:

Note (motivazione della richiesta): *

Fotocopia del documento di riconoscimento del beneficiario: * Frontespizio della domanda da revocare: *

I campi obbligatori sono contrassegnati dal carattere *

Figura 153 – Dettaglio revoca

Nella pagina in questione oltre alle informazioni indicate nel foglio di richiesta di revoca totale a disposizione dell'Istruttore Regionale, andrà indicata la presenza di ambedue gli allegati richiesti. In assenza di uno o tutti gli allegati vengono visualizzati messaggi di errore che bloccano il salvataggio della registrazione a sistema (Figure 154A- 154B- 154C).

Servizi Utente: DMOTTI
Comunicazione del 20/11/13

SVILUPPO RURALE - REVOCA DOMANDE DI PAGAMENTO
Dettaglio domanda da revocare

Estremi domanda da revocare

Protocollo N.: * Data: *

Codice a barre: Regione:

Misura: Tipologia Domanda:

Dati identificativi della ditta/beneficiario

Cuoa (codice fiscale): Partita Iva:

Cognome o ragione sociale: Nome:

Data di nascita: Sesso:

Comune di nascita:

Autorità di gestione/regione: Info: *

Ente: Qualifica funzionario richiedente:

Note (motivazione della richiesta): *

ERRORE FORMALE

Fotocopia del documento di riconoscimento del beneficiario: * Frontespizio della domanda da revocare: *

I campi obbligatori sono contrassegnati dal carattere *

Figura 154A – Assenza fotocopia documento di riconoscimento del richiedente

Servizi Utente: DMOTTI
Comunicazione del 20/11/13

SVILUPPO RURALE - REVOCA DOMANDE DI PAGAMENTO
Dettaglio domanda da revocare

Estremi domanda da revocare

Protocollo N.: * Data: *

Codice a barre: Regione:

Misura: Tipologia Domanda:

Dati identificativi della ditta/beneficiario

Cuoa (codice fiscale): Partita Iva:

Cognome o ragione sociale: Nome:

Data di nascita: Sesso:

Comune di nascita:

Autorità di gestione/regione: Info: *

Ente: Qualifica funzionario richiedente:

Note (motivazione della richiesta): *

ERRORE FORMALE

Fotocopia del documento di riconoscimento del beneficiario: * Frontespizio della domanda da revocare: *

I campi obbligatori sono contrassegnati dal carattere *

Figura 154B – Assenza fotocopia frontespizio della richiesta di revoca

Servizi Utente: DMOTTISI
Contorno del: 2011113

SVILUPPO RURALE - REVOCA DOMANDE DI PAGAMENTO
Dettaglio domanda da revocare

Estremi domanda da revocare

Protocollo N.: * Data: *

Codice a barre: Regione:

Misura: Tipologia Domanda:

Dati identificativi della ditta/beneficiario

Cuoa (codice fiscale): Partita Iva:

Cognome o ragione sociale: Nome:

Data di nascita: Sesso:

Comune di nascita:

Autorità di gestione/regione: Nome funzionario: *

Ente: Qualifica funzionario richiedente:

Note (motivazione della richiesta): *

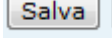
ERRORE FORMALE

Fotocopia del documento di riconoscimento del beneficiario: * Frontespizio della domanda da revocare: *

I campi obbligatori sono contrassegnati dal carattere *

Figura 154C – Assenza di ambedue gli allegati

Nella pagina del Dettaglio della revoca oltre agli allegati anche i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori al fine della registrazione a sistema dei dati.

Al termine dell'inserimento di tutte le informazioni necessarie cliccando sul tasto  si vien attivata la conferma dell'operazione da effettuare (Figura 155A).

Cliccando successivamente sul tasto  ottiene il salvataggio a sistema della registrazione della richiesta di revoca totale (Figura 155B).

Figura 155A – Conferma registrazione revoca totale a sistema

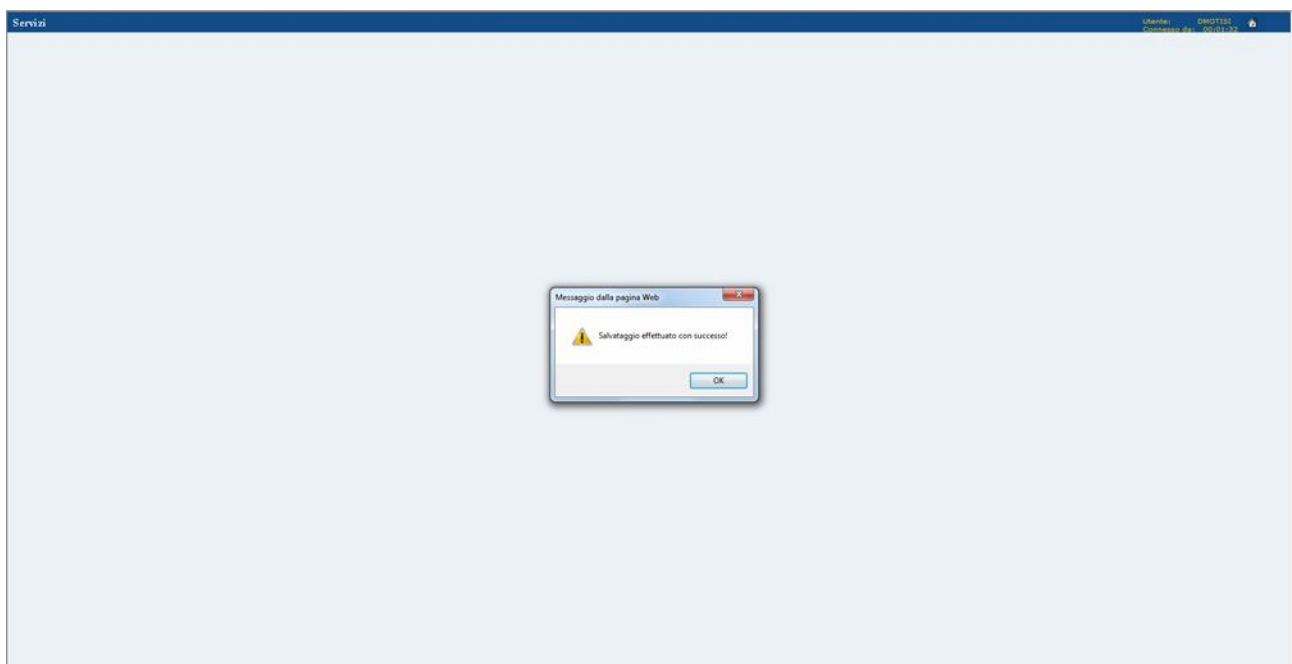
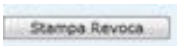


Figura 155B – Registrazione revoca totale a sistema effettuata

L'Istruttore regionale dopo aver registrato a sistema la richiesta di revoca totale della domanda di pagamento da parte del Beneficiario, cliccando sul tasto  (Figura

156A), può effettuare la stampa della stessa tramite visualizzazione del relativo pdf (Figura 156B).

Services

Utente: DMOTESS
Commissari da: 20/01/13

SVILUPPO RURALE - REVOCA DOMANDE DI PAGAMENTO
Dettaglio domanda da revocare

Estremi domanda da revocare

Protocollo N.º: * 11111
Data: * 09/02/2013

Codice a barre: 0170110011
Regione: SICILIA

Misura: 1024
Tipologia Domanda: ACCORDO

Dati identificativi della ditta/beneficiario

Cassa (codice fiscale):
Partita Iva:
Cognome o ragione sociale:
Nome:
Data di nascita:
Sesso:
Comune di nascita:
Provincia:

Dati identificativi del richiedente

Autorità di gestione/regione: SICILIA
Nome e cognome funzionario: *
Ente: Reg. Agric. Area II
Qualifica funzionario richiedente: FUNZIONARIO

Note (motivazione della richiesta): *

OPINIO

Fotocopia del documento di riconoscimento del beneficiario: *
Frontespizio della domanda da revocare: *

I campi obbligatori sono contrassegnati dal carattere *

Indietro Salva Stampa Revoca

Figura 156A – Stampa revoca totale della domanda di pagamento

RICHIESTA DI REVOCA DELLA DOMANDA DI SVILUPPO RURALE

PROTOCOLLO N.

33333

DATA

31/10/2012

Con la presente si fa richiesta all'Organismo Pagatore AGEA di revocare la Domanda:

CODICE A BARRE

94751310817

REGIONE

SICILIA

MISURA

1.3.2

TIPOLOGIA DOMANDA (ANTICIPO/SALDO)

ACCONTO

DATI IDENTIFICATIVI DELLA DITTA/BENEFICIARIO

CUAA (CODICE FISCALE)

PARTITA IVA

COGNOME O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA (gg/mm/aaaa)

SESSO

COMUNE DI NASCITA

PROVINCIA

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

AUTORITA' DI GESTIONE/REGIONE

SICILIA

NOME E COGNOME

ENTE

Reg. Sicilia - Area III

QUALIFICA FUNZIONARIO RICHIEDENTE

NOTE (MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA)

CAMBIO

IL RICHIEDENTE

FIRMA

DATA

Figura 156B – Modello di stampa della richiesta di revoca totale della domanda di pagamento

1.2. Consultazione domande revocate

Nel servizio di revoca totale della domanda di pagamento, viene data all' Istruttore Regionale la possibilità di consultare il dettaglio delle domande, prese in carico ed in istruttoria, già revocate da parte di Agea, in quanto saranno visibili nella lista ottenuta dalla ricerca.

Per le domande in istruttoria viene anche fornita la possibilità di stampare le schede relative alle sue sottofasi già lavorate prima della revoca.