

AGEA - SVILUPPO RURALE – MISURE STRUTTURALI
NOTE OPERATIVE RELATIVE ALLE NUOVE FUNZIONI IMPLEMENTATE A SISTEMA SIAN
19 Febbraio 2013

Il presente documento ha lo scopo di chiarire e descrivere la natura di alcune implementazioni pubblicate sul Portale SIAN di seguito elencate :

1. Gestione delle revoche delle domande di pagamento;
2. Atto di concessione II lotto (proroga e correzioni dei dati dell'atto di concessione erroneamente inseriti);
3. PGI: Gestione delle Appendici regionali - Gestione proroga (data fine lavori)

Si fa presente che sono disponibili sul Portale SIAN i manuali con la descrizione dettagliata delle nuove funzioni.

1. Gestione delle revoche delle domande di pagamento (richiesta di annullamento della domanda di pagamento)

Si fa riferimento alla procedura per l'acquisizione dei dati relativi alla revoca totale della domanda di pagamento.

La funzionalità prevede di svolgere i seguenti passi operativi :

- Presentazione al CAA di una richiesta di revoca (inserimento dei dati della richiesta)
- Consegna all'ufficio istruttore della domanda di revoca con allegati fotocopia del documento di riconoscimento e della prima pagina della domanda da revocare
- Verifica e conferma della richiesta di revoca da parte del funzionario istruttore; la conferma da parte del funzionario regionale rende la richiesta di revoca visibile ad Agea
- Validazione della richiesta di revoca da parte di Agea

Il sistema effettua i seguenti controlli :

- La revoca totale interessa solo le domande di pagamento
- La domanda che si intende revocare **non deve essere già stata inclusa in un lotto di revisione o in un elenco di liquidazione o liquidata; Inoltre non è possibile richiedere la revoca di domande di pagamento rettificata.**
- Non sarà possibile richiedere la revoca se la domanda ha anomalie bloccanti.
- Non sarà possibile richiedere la revoca se la domanda è stata estratta a campione per i controlli in loco e non si dispone ancora dell'esito del controllo o tale esito è negativo.
- Non sarà possibile richiedere la revoca se l'istruttoria della domanda è stata chiusa con esito negativo o non valido.
- Non sarà possibile richiedere la revoca se precedentemente è già stata richiesta una revoca.

La richiesta di revoca diventa effettiva solo dopo la validazione di Agea.

In allegato gli estratti dei manuali relativi alla compilazione (che è di competenza del CAA o del professionista che compilato la domanda di pagamento)

2. Atto di concessione II lotto (proroga e correzioni dei dati dell'atto di concessione erroneamente inseriti);

La nuova funzione aggiunge, a quanto già gestito sulla applicazione di istruttoria della domanda di aiuto, la possibilità di modificare per proroga o per correzione di errori palesi, la data di fine lavori.

La nuova implementazione è strettamente connessa alla funzionalità disponibile nella procedura PGI per la predisposizione di un'appendice di proroga.

Di fatto il sistema verificherà la congruenza tra la nuova data di fine lavori e la data di scadenza della garanzia, bloccando le domande di pagamento in assenza di tale congruenza.

- **Atto di concessione**

Sull'attuale maschera dell'atto di concessione saranno visibili i seguenti due campi:

“Codice a barre garanzia”

“Data fine lavori indicata in garanzia”

In assenza di garanzia e della domanda di anticipo, tali informazioni non saranno valorizzate.

Di seguito si sintetizzano vincoli e controlli, già anticipati nella mail di Agea del 10 giugno 2012.

- **Domande di aiuto istruite per le quali NON SONO PRESENTI domande di pagamento**
E' il caso di domande di aiuto per le quali a sistema ancora non sono associate domande di pagamento. Per la natura stessa del sistema informativo l'associazione tra la domanda di aiuto – misura e la domanda di pagamento è possibile dal momento in cui alla domanda di pagamento in fase di compilazione viene associata la misura (maschera “Quadro di misura”).
Per tali domande di aiuto resterà l'obbligo di acquisire i dati dell'atto di concessione e in particolare la “data di fine lavori”.
Se questa operazione non viene effettuata NON sarà possibile procedere nella fase di presentazione di domande di pagamento. Il sistema, nella maschera di acquisizione dei dati di misura della DP, presenterà un controllo bloccante.
- **Domande di aiuto istruite per le quali SONO PRESENTI domande di anticipo NON ANCORA AUTORIZZATE AL PAGAMENTO**
E' il caso di domande di anticipo che non siano ancora state inserite in un lotto di revisione pertanto le domande in uno qualunque degli stati di avanzamento lavori precedenti all'inserimento in un lotto di revisione.
Per tali domande di aiuto resterà l'obbligo di indicare i dati dell'atto di concessione ed in particolare la “data di fine lavori”.
In caso di garanzia già prodotta (dallo stato 1 a 6) con una “data di fine lavori” inferiore a quella dell'atto di concessione il sistema (già nella maschera di acquisizione dei dati dell'atto di concessione) segnalerà:
 - ❖ Per le garanzie di tipo 1 (soggetti privati) un'anomalia bloccante che impedirà di procedere nelle successive fasi di lavorazione delle domande. L'anomalia verrà risolta presentando un'appendice di variazione alla garanzia eventualmente già emessa: tale operazione sarà possibile solo per garanzie nello stato 6 (inviata ad Agea)..
 - ❖ Per le garanzie di tipo 3 (enti pubblici) un'anomalia non bloccante:

Per le domande di anticipo sono previsti i seguenti controlli:

 - ❖ **Compilazione:** viene controllata la presenza dei dati dell'atto di concessione
 - ❖ **Stampa definitiva:** viene controllata la presenza dei dati dell'atto di concessione
 - ❖ **Fine istruttoria:** viene controllata la presenza dei dati dell'atto di concessione e l'eventuale presenza dell'anomalia sopra descritta
 - ❖ **Creazione del lotto di revisione :** viene controllata la presenza dei dati dell'atto di concessione e l'eventuale presenza dell'anomalia sopra descritta.
- **Domande di aiuto istruite per le quali sono già presenti domande di pagamento (in uno stato successivo all'inserimento in un lotto di revisione)**
E' il caso di seconda o ennesima domanda di pagamento.
Per questa casistica non è obbligatorio impostare i dati.
 - ❖ **Se i dati dell'atto di concessione non vengono impostati:**
Se è presente una garanzia il sistema recupera la data di fine lavori dalla garanzia (gli altri dati vengono impostati con valori convenzionali)
 - ❖ **Se i dati dell'atto di concessione vengono impostati:**
Se è presente una garanzia, il sistema eseguirà il controllo di congruenza tra i dati dell'atti di concessione e quelli presenti in garanzia (relativamente alla data di fine lavori e alla conseguente scadenza della garanzia) –

In caso di incongruenza il sistema attiverà una anomalia, che sarà NON bloccante solo nel caso di garanzie di tipo 3 (enti pubblici).

Le anomalie vengono sanate con la produzione di una appendice di proroga.

- **Proroga/aggiornamento della data di fine lavori**

Sarà necessario ora acquisire i seguenti dati:

- Numero atto di proroga.
- Data atto di proroga.
- Data ultimazione lavori come da proroga.
- Causale – definisce se trattasi di PROROGA alla data di termine dei lavori o AGGIORNAMENTO per errore palese di dati precedentemente acquisiti.

Le due causali saranno legate a modelli diversi di appendici.

- **Domande di aiuto istruite per le quali NON SONO PRESENTI domande di pagamento**

La funzione di proroga/aggiornamento è sempre disponibile, purché siano stati inseriti i dati dell'atto di concessione.

- **Domande di aiuto istruite per le quali SONO PRESENTI domande di pagamento**

La funzione di proroga/aggiornamento sarà sempre disponibile, purché siano stati inseriti i dati dell'atto di concessione.

Se è presente una garanzia, il sistema eseguirà il controllo di congruenza con la data fine lavori prorogata/aggiornata e quella presente nella garanzia.

In casi di rilevata incongruenza, il sistema attiva una anomalia che impedirà la presentazione di domande di pagamento.

L'anomalia viene risolta presentando un'appendice di proroga alla garanzia (valido solo per le garanzie bancarie o assicurative e non per le Dichiarazioni degli Enti pubblici).

In allegato l'estratto del manuale "Istruttoria della domanda d'aiuto" con il percorso relativo all'atto di concessione e proroga.